उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग
गुरूकुल कागड़ी, हरिद्वार–249 404

पत्रांक :– 37 / निजी सचिव(सचिव) / विनिर्दान / 2015–16 दिनांक :: 28 जुलाई, 2015

<u>प्रमाण–पत्र</u>

प्रमाणित किया जाता है कि आज दिनांक 28.07.2015 को समिति के अधोलिखित सदस्यों की उपस्थिति में निम्नलिखित अभिलेखों की निर्धारित प्रतिधारिता अवधि व निर्धारित प्रकिया पूर्ण करने के पश्चात् विनिर्दान कर लिया गया है।

विनिर्दान किये जाने वाले अभिलेखों के विवरण संबंधी सूची :–

क्र. सं.	अभिलेख का नाम	अभिलेख की सं0	प्रारम्भ होने की तिथि	बन्द होने की तिथि	प्रतिधारण अवधि	कुल नोट पृष्ठ अभिलेख सं.	अनुभाग अधिकारी / निजी सचिव के हस्ताक्षर
1.	फाइल संचलन रजिस्टर	01 / 2001	11.12.2001	07.10.2002	01 वर्ष नियम 14–3(3)	94	
2.	फाइल संचलन रजिस्टर	02 / 2002	30.05.2002	11.02.2004	01 वर्ष नियम 14–3(3)	69	
3.	डाक संचलन रजिस्टर	03 / 2002	04.10.2002	31.03.2003	01 वर्ष नियम 14–3(3)	89	
4.	फाइल संचलन रजिस्टर	04 / 2002	08.10.2002	20.06.2003	01 वर्ष नियम 14–3(3)	99	
5.	फाइल संचलन रजिस्टर	05 / 2003	20.06.2003	19.03.2005	01 वर्ष नियम 14–3(3)	87	
6.	डाक संचलन रजिस्टर	06 / 2003	23.09.2003	23.11.2009	01 वर्ष नियम 14–3(3)	92	
7.	फाइल संचलन रजिस्टर	07 / 2004	12.02.2004	18.06.2005	01 वर्ष नियम 14–3(3)	92	
8.	फाइल संचलन रजिस्टर	08 / 2005	20.06.2005	07.02.2006	01 वर्ष नियम 14–3(3)	117	
9.	फाइल संचलन रजिस्टर	09 / 2006	08.02.2006	17.07.2006	01 वर्ष नियम 14–3(3)	116	
10.	फाइल संचलन रजिस्टर	10 / 2006	18.07.2006	20.12.2006	01 वर्ष नियम 14–3(3)	117	
11.	फाइल संचलन रजिस्टर	11 / 2006	20.12.2006	03.07.2007	01 वर्ष नियम 14–3(3)	85	
12.	फाइल संचलन रजिस्टर	12 / 2007	03.03.2007	22.02.2008	01 वर्ष नियम 14–3(3)	140	

(सुभाष चन्द्र)
निजी सचिव
उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग
हरिद्वार

(एस0एन0 पाण्डेय)
सचिव

डा० छाया सचान पर
सदस्य

13.	डाक संचलन रजिस्टर	13 / 2007	26.10.2007	26.04.2010	01 वर्ष नियम 14–3(3)	115	
14.	फाइल संचलन रजिस्टर	14 / 2008	22.02.2008	10.09.2008	01 वर्ष नियम 14–3(3)	138	
15.	फाइल संचलन रजिस्टर	15 / 2008	10.09.2008	22.07.2009	01 वर्ष नियम 14–3(3)	177	
16.	फाइल संचलन रजिस्टर	16 / 2009	22.07.2009	06.11.2009	01 वर्ष नियम 14–3(3)	70	
17.	फाइल संचलन रजिस्टर	17 / 2009	06.11.2009	15.04.2010	01 वर्ष नियम 14–3(3)	90	
18.	फाइल संचलन रजिस्टर Vol.- I & II	18 / 2010	12.04.2010	30.06.2011	01 वर्ष नियम 14–3(3)	497	
19.	फाइल संचलन रजिस्टर	19 / 2011	01.07.2011	26.12.2011	01 वर्ष नियम 14–3(3)	220	
20.	फाइल संचलन रजिस्टर	20 / 2011	19.12.2011	24.07.2012	01 वर्ष नियम 14–3(3)	186	
21.	फाइल संचलन रजिस्टर	21 / 2012	24 21.07.2012	20.06.2013	01 वर्ष नियम 14–3(3)	141	
22.	फाइल संचलन रजिस्टर	22 / 2013	21.06.2013	09.01.2014	01 वर्ष नियम 14–3(3)	90	
23.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	03 / 2002	22.01.2002	06.11.2008	01 वर्ष नियम 14–3(4)	178	
24.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	05 / 2002	06.12.2002	28.04.2003	01 वर्ष नियम 14–3(4)	349	
25.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	06 / 2003	11.03.2003	23.08.2008	01 वर्ष नियम 14–3(4)	236	
26.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	07 / 2003	11.10.2003	28.04.2004	01 वर्ष नियम 14–3(4)	449	
27.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	08 / 2003	19.11.2003	30.11.2004	01 वर्ष नियम 14–3(4)	170	
28.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	10 / 2005	18.01.2005	26.05.2005	01 वर्ष नियम 14–3(4)	287	
29.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	11 / 2005	03.032005	16.01.2007	01 वर्ष नियम 14–3(4)	399	
30.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	13 / 2005	01.06.2005	08.03.2006	01 वर्ष नियम 14–3(4)	380	
31.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	14 / 2006	02.01.2006	14.02.2007	01 वर्ष नियम 14–3(4)	443	
32.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	15 / 2006	24.06.2006	19.07.2007	01 वर्ष नियम 14–3(4)	192	
33.	आयोग के बैठक की कार्यसूची	17 / 2007	23.08.2007	22.04.2010	01 वर्ष नियम 14–3(5)	237	
34.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	18 / 2007	31.08.2007	31.12.2008	01 वर्ष नियम 14–3(4)	217	
35.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली Vol.- I & II	21 / 2008	01.10.2008	09.03.2011	01 वर्ष नियम 14–3(4)	465	
36.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	22 / 2009	05.01.2009	19.11.2009	01 वर्ष नियम 14–3(4)	397	

(सुभाष चन्द्र)
निजी सचिव
उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग
हरिद्वार

(एस०एन० पाण्डेय)
सचिव

(डॉ० छाया शुक्ला)
सदस्य

37.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	23 / 2009	24.04.2009	17.11.2009	01 वर्ष नियम 14–3(4)	167	
38.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	24 / 2009	15.05.2009	23.06.2009	01 वर्ष नियम 14–3(4)	94	
39.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	25 / 2009	23.07.2009	04.06.2010	01 वर्ष नियम 14–3(4)	96	
40.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	26 / 2009	20.11.2009	15.03.2010	01 वर्ष नियम 14–3(4)	278	
41.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	28 / 2010	07.09.2010	08.05.2013	01 वर्ष नियम 14–3(4)	213	
42.	अवर्गीकृत विविध पत्रावली	29 / 2011	25.05.2011	05.10.2012	01 वर्ष नियम 14–3(4)	435	

समिति के समक्ष विनिर्दान हेतु प्रस्तुत अभिलेखों में ऐसा कोई अभिलेख नहीं है, जिसे निर्धारित प्रतिधारण अवधि के पश्चात् रखे जाने की आवश्यकता हो।

(सुभाष चन्द्र)
निजी सचिव / सदस्य
सचिव, उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग
हरिद्वार

– अवकाश पर –
(डॉ. पुनीता बाजपेयी)
अनु सचिव / सदस्य

28.7.15
(प्रवेश चन्द्र डंडरियाल)
परीक्षा नियंत्रक / सदस्य

(एस.एन. पाण्डे) 28.7.2015
सचिव / सदस्य
उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग
हरिद्वार

28/07/15
(डॉ0 छाया शुक्ला)
सदस्य / अध्यक्ष

28/7/15
(संजय शर्मा)
सदस्य / अध्यक्ष